



## Huishoudelijk reglement Gemeentebelangen Oldambt

### Inleiding

In dit Huishoudelijk reglement worden onderwerpen geregeld waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

### Artikel 1 Lidmaatschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het secretariaat van de partij.
2. Aanmelding dient te geschieden door invulling van het aanmeldformulier (zie [www.gboldambt.nl](http://www.gboldambt.nl)), het sturen van een e-mail of door een schriftelijk verzoek. De aanmelding dient de gegevens te bevatten die het aanmeldformulier vermeldt.
3. Het lidmaatschap gaat in op de dag van verzending van de inkennisstelling tot toelating als lid. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, over de toelating.
4. Met het aangaan van het lidmaatschap verklaart het lid dat het bekend is met de Statuten, het Huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen en dat het gedurende het lidmaatschap het bepaalde in deze documenten zal naleven.
5. Indien het bestuur besluit tot niet-toelating als lid, wordt een eventueel reeds betaalde contributie gerestitueerd en wordt het lidmaatschap geacht niet te zijn ingegaan.
6. Van een besluit tot niet-toelating wordt betrokkene, met opgave van redenen, schriftelijk of per e-mail in kennis gesteld.
7. Binnen zes weken nadat betrokkene van het besluit tot niet-toelating in kennis is gesteld, kan hij tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar het verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. De algemene vergadering besluit of het beroep tegen de niet-toelating al of niet gegrond is. Bij gegrondverklaring wordt het lidmaatschap geacht te zijn ingegaan op de datum waarop de algemene vergadering tot gegrondverklaring van het beroep heeft besloten. Het niet tijdig indienen van het beroep leidt tot niet-ontvankelijkheid.

### Artikel 2 Contributie

1. De contributie wordt geïnd door de penningmeester, die ervoor zorgt dat het lid een verzoek tot betaling ontvangt en bij niet betaling aan zijn verplichting wordt herinnerd.
2. De betaling van de contributie kan niet in termijnen plaatsvinden, tenzij het bestuur anders besluit.
3. De contributie heeft betrekking op een kalenderjaar. Vangt het lidmaatschap aan in de eerste drie kwartalen van het jaar, dan betaalt het lid de contributie voor een heel kalenderjaar. Vangt het lidmaatschap aan in het vierde kwartaal, dan betaalt het lid contributie per 1 januari van het volgende jaar.

### Artikel 3 Lidmaatschapsrechten

1. Met inachtneming van het in de Statuten en het Huishoudelijk reglement bepaalde, heeft ieder lid het recht:
  - a. alle ledenvergaderingen bij te wonen, aan de discussies deel te nemen en te stemmen in die vergaderingen waarvan het als zodanig deel uitmaakt;

- b. zijn stem uit de brengen bij de aanwijzing van kandidaten die door de partij gesteld worden bij de verkiezing van de gemeenteraad;
- c. kandidaat te staan voor bestuursfuncties;
- d. kandidaat te staan voor commissies;
- e. kandidaat te staan namens de partij voor de gemeenteraad;
- f. bestuursvergaderingen, na voorafgaande melding bij het bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande, dat de fungerend voorzitter in bijzondere gevallen de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan doen verklaren.

#### **Artikel 4 Passief kiesrecht en aanmelding als kandidaat**

- 1. Het passief kiesrecht bij deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen staat slechts open voor leden die volgens de Kieswet het passief kiesrecht hebben voor deze verkiezingen.
- 2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan ieder lid zich kandidaatstellen voor een plaats op de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen en/of het lidmaatschap van het bestuur door zich aan te melden door middel van een kandidaatstellingsformulier. Het bestuur stelt daartoe een model vast.
- 3. Voor kandidaatstelling voor de gemeenteraad en het bestuur dient een kandidaat, behoudens de mogelijkheid van dispensatie door het bestuur, gedurende drie maanden voor de sluiting van de kandidaatstelling lid van de partij te zijn en uiterlijk bij sluiting van de kandidaatstelling aan zijn contributieplichting hebben voldaan.
- 4. Voorts dient de kandidaat bij iedere aanmelding:
  - a. te voldoen aan het gestelde in de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de overige van toepassing zijnde reglementen;
  - b. een door het bestuur vastgestelde verklaring te ondertekenen waaruit blijkt dat hij/zij niet betrokken is geweest bij handelingen, uitingen of voorvallen, waaruit een fascistische of racistische gezindheid blijkt;
  - c. te verklaren geen lid te zijn van een andere plaatselijke politieke partij;en in het geval van kandidaatstelling voor de gemeenteraad:
  - d. te verklaren bereid te zijn om na verkiezing de vertegenwoordigende taak naar behoren te vervullen, desgevraagd verantwoording af te leggen tegenover de leden, afstand te doen van alle door of op grond van de Statuten en het Huishoudelijk reglement als onverenigbaar aangemerkte functies en de verplichting op zich te nemen de zetel ter beschikking te stellen wanneer het lidmaatschap van de partij eindigt.

#### **Artikel 5 De algemene vergadering**

- 1. De algemene vergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
- 2. De algemene vergadering heeft tenminste tot taak:
  - a. het vaststellen van de minimale omvang van de jaarlijkse geldelijke bijdrage van donateurs;
  - b. het vaststellen van de contributie;
  - c. het vaststellen van de hoogte van de afdracht van raadsleden en wethouders;
  - d. het vaststellen van het aantal leden van het bestuur;
  - e. het benoemen van de leden van het bestuur;
  - f. het instellen van commissies;
  - g. het benoemen van de leden van commissies;
  - h. het kiezen van de lijsttrekker voor de gemeenteraadsverkiezingen;
  - i. het vaststellen van de volgorde van de overige kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezingen;
  - j. het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
  - k. het vaststellen van de jaarstukken;
  - l. het vaststellen en wijzigen van reglementen.

## **Artikel 6 Het bestuur**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de algemene vergadering over:
  - a. de organisatie en de reglementen;
  - b. het verkiezingsprogramma;
  - c. de financiën.
2. Het bestuur is er primair om:
  - a. de organisatie van de afdeling goed te laten functioneren;
  - b. de partij te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
  - c. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de partij aanmelden.
3. Het bestuur heeft tenminste tot taak:
  - a. het bijeenroepen van de algemene vergadering vanwege organisatorische en politieke aangelegenheden;
  - b. het verzorgen van de communicatie met de leden;
  - c. zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten;
4. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.
5. Voor de taken en bevoegdheden van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester stelt het bestuur profielen op.
6. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter.
7. Het bestuur vergadert tenminste eens in de zes maanden.

## **Artikel 7 Programmacommissie**

1. De algemene vergadering benoemt een programmacommissie ad hoc.
2. De programmacommissie bestaat uit tenminste zes leden, waaronder in ieder geval de kandidaten voor een verkiesbare plaats op de kandidatenlijst.
3. De programmacommissie heeft tot taak:
  - a. het ontwerpen van het conceptverkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen;
  - b. het voorleggen hiervan aan het bestuur, om het in de gelegenheid te stellen een voorstel aan de algemene vergadering voor te leggen;
  - c. het ter besluitvormende vergadering adviseren aan de leden over de ingediende amendementen.

## **Artikel 8 Verkiezingsprogramma**

1. De concepttekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk drie weken voor de besluitvormende algemene vergadering ter beschikking worden gesteld aan de leden.
2. Over de concepttekst kunnen amendementen worden ingediend. Deze dienen uiterlijk een week voor de besluitvormende vergadering door de secretaris te zijn ontvangen.

## **Artikel 9 Verantwoordelijkheid bestuur voor kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij, als namens de partij.
2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat slechts die kandidaten op de lijst voor de gemeenteraadsverkiezingen worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing.

## **Artikel 10 Kandidaatstellingscommissie**

1. De algemene vergadering benoemt een kandidaatstellingscommissie ad hoc voor de gemeenteraadsverkiezingen.

2. De kandidaatstellingscommissie bestaat uit 3 leden, waarvan bij voorkeur 1 bestuurslid.
3. De lijsttrekker wordt als adviseur aan de kandidaatstellingscommissie toegevoegd.
4. De lijsttrekker is geen lid van, en heeft geen stemrecht in, de commissie.
5. Een lid van de kandidaatstellingscommissie kan niet tevens kandidaat zijn voor een verkiesbare plaats op de kandidatenlijst.
6. De kandidaatstellingscommissie heeft tot taak:
  - a. het - aan de hand van het door de algemene ledenvergadering vastgestelde profiel - horen van de kandidaten die een voorkeur hebben uitgesproken voor een verkiesbare plaats op de kandidatenlijst;
  - b. het opstellen van de conceptkandidatenlijst.

#### **Artikel 11 Profiel lijsttrekker en kandidaten**

Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraad wordt aan de ledenvergadering voor de opening van de kandidaatstelling een profiel van de te kiezen lijsttrekker en een profiel van de te kiezen kandidaten ter vaststelling voorgelegd. In het profiel van de te verkiezen kandidaten wordt tevens aangegeven over welke deskundigheid een fractie in ieder geval moet beschikken. De profielen worden samengesteld door het bestuur en de fractie. Bij het ontbreken van een fractie worden de profielen samengesteld door het bestuur.

#### **Artikel 12 Verkiezing van de lijsttrekker**

1. De aanmeldingstermijn voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk zes maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats vóór de aanmelding van de overige kandidaten.

#### **Artikel 13 Verkiezing overige kandidaten**

1. De aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk vier maanden voor de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk achtentwintig dagen voorafgaande aan de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet te zijn vastgesteld.

#### **Artikel 14 Voorwaarden bij kandidaatstelling en onverkiesbare plaatsen**

1. Op de dag der kandidaatstelling ingevolge de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om in de gemeenteraad te worden gekozen, met dien verstande dat aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de minimumleeftijd op de dag van de verkiezing moet zijn voldaan.
2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt na afloop van de verkiezingen onder aan de kandidatenlijst geplaatst.

#### **Artikel 15 Procedure stemming lijsttrekker en overige kandidaten**

1. De lijsttrekker wordt separaat gekozen. De stemming vindt plaats met behulp van een stembriefje, waarop een kruisje achter de naam van de kandidaat wordt geplaatst.
2. Vervolgens wordt de volgorde van de overige kandidaten op de lijst bepaald. De leden schrijven op het stembriefje achter de naam van de kandidaten de gewenste plaatsnummer.
3. Het stembiljet is ongeldig als een plaatsnummer twee of meer keer is genoteerd en/of een plaatsnummer niet is ingevuld. Mocht na het tellen van de stemmen blijken dat een aantal personen op dezelfde volgorde op de kandidatenlijst zijn geplaatst, dan moet - overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de Statuten - over deze personen opnieuw worden gestemd om de volgorde te bepalen. Dit geldt ook voor de verkiezing van de lijsttrekker.

#### **Artikel 16 Permanente campagnecommissie**

1. Het bestuur benoemt, al dan niet uit zijn midden, een permanente campagnecommissie die onder verantwoordelijkheid van en in overleg met het bestuur belast is met de zorg voor de permanente campagne. Het bestuur heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid omtrent alle te ondernemen campagne-activiteiten.
2. Indien de voorzitter van de in het vorige lid bedoelde commissie geen deel uitmaakt van het bestuur, woont hij de bestuursvergaderingen bij zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt. Inzake de permanente campagne heeft hij een adviserende stem.

#### **Artikel 17 Verkiezingscampagne**

1. De kandidaten (lijsttrekker en overige kandidaten voor een verkiesbare plaats) leveren door persoonlijke inzet een bijdrage aan de verkiezingscampagne voor de gemeenteraad.
2. De eerste zes kandidaten op de lijst moeten - voorafgaand aan de campagne - een financiële bijdrage aan de campagne leveren. Deze financiële bijdrage moet uiterlijk zijn voldaan op een door het bestuur bepaalde datum. Voor het verkiezingsjaar 2018 bedraagt deze bijdrage € 500,00 per kandidaat. De bijdrage voor volgende verkiezingsjaren wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Wordt een van de overige kandidaten gekozen in de gemeenteraad, dan moet deze aan dezelfde financiële verplichting voldoen. Dit wordt achteraf verrekend met het gekozen raadslid.
3. De kandidaten die niet worden gekozen in de gemeenteraad krijgen hun financiële bijdrage terug zodra de kas dat toelaat. Een en ander naar goeddunken van het bestuur.
4. Indien geen van de kandidaten wordt gekozen in de gemeenteraad, vervalt voor de eerste zes kandidaten de mogelijkheid de financiële bijdrage terug te krijgen.

#### **Artikel 18 Perscontacten**

1. Perscontacten vanuit de fractie vinden plaats door de fractievoorzitter. De fractievoorzitter kan deze contacten in concrete gevallen overdragen aan andere fractieleden.
2. Perscontacten vanuit de vereniging (bestuur en leden) vinden plaats door de bestuursvoorzitter. De bestuursvoorzitter kan deze contacten in concrete gevallen overdragen aan andere leden van de vereniging.

#### **Artikel 19 Automatische lidmaatschap GB en OSF**

Leden van Gemeentebelangen Oldambt zijn automatisch lid van het provinciale platform Groninger Belang en van het landelijke platform Onafhankelijke Senaats Fractie. Hieraan zijn voor het lid geen extra kosten verbonden.

Dit Huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van 24 februari 2016 en gewijzigd (toevoeging artikel 19) in de algemene vergadering van 2 juli 2021.

De voorzitter,  
Ger Klein

De secretaris,  
Leo de Raad